

Annual Audit Report

2021-22

Nagar Parishad, Daboh

District – Bhind (M.P.)

Financial Year: 2021-22



SBA & Company
CHARTERED ACCOUNTANTS

**Address: 33 B, Chandra Nagar, Behind Amarvilas Hotel,
Barfani Dham Road, Indore MP 452010**



अंकेक्षण प्रमाणपत्र

हमारे द्वारा नगर परिषद्— दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.) का वित्तीय वर्ष 2021-22 का वित्तीय अंकेक्षण कार्य पूर्ण किया गया है अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल (म.प्र.) द्वारा प्रतिपादित निर्देशों/परिपत्रों एवं अधिनियम का पालन किया गया है।

हमारे द्वारा नगर परिषद् के 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक के समस्त अभिलेखों/प्रपत्रों आदि का निरीक्षण किया गया है परिषद् द्वारा उपलब्ध कराये गये प्राप्ति एवं भुगतान खाते के आधार पर समस्त प्राप्तियों एवं उनके भुगतान का निरीक्षण परिषद् द्वारा उपलब्ध कराये गये व्हाउचरों एवं अन्य अभिलेखों के आधार पर किया गया है। प्राप्ति एवं भुगतान खाते की एक प्रति इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न कि जा रही है।

परिषद् द्वारा अभी तक दोहरा लेखा प्रणाली नहीं अपनायी गयी है अभी भी परिषद् द्वारा लेखे इकहरा लेखा प्रणाली के आधार पर ही तैयार किये जाते हैं अतः हमने हमारा अंकेक्षण इकहरा लेखा प्रणाली के नियमों के आधार पर ही संपन्न किया है।

हमारे द्वारा अंकेक्षण के दौरान उन मानकों का प्रतिपालन किया गया है जिन्हें सामान्यतः भारत में मान्य किया जाता है और जो संस्था के वित्तीय स्थिति का आकलन करने हेतु अनिवार्य है।

अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा जो आपत्तियां एवं अनियमितताएं पायी गयी हैं हमने उन पर परिषद् के अधिकारियों के साथ विचार विमर्श किया है जो अनियमितताएं संचालनालय के समक्ष प्रस्तुत करने योग्य हैं हम उन्हें इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न कर रहे हैं।

अंकेक्षण निरीक्षण एवं प्रतिपालन :—वित्तीय वर्ष 2020-21 के अंकेक्षण प्रतिवेदन को आधार मानते हुए हमारे द्वारा वित्तीय वर्ष 2021-22 का अंकेक्षण कार्य किया गया है।

Date – 10.01.2023

Place – Indore

UDIN – 23078245BGQAAL8598

मुख्य नगर सचिव अधिकारी
नगर परिषद् दबोह (भिण्ड)

For S B A & Company.

Chartered Accountants

FRN – 004651C



CA Vikas Jain
(Partner)

M. No. 078245

नगर परिषद – दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)
बैलेन्स शीट 31 मार्च 2022 की स्थिति में

दायित्व	अनुसूची	राशि (रु)	कुल राशि (रु)	सम्पत्तियां	अनुसूची	राशि (रु)	राशि (रु)
निधियों का स्रोत				निधियों का उपयोग			
संचय एवं आधिक्य				अचल अस्तियाँ	B-11		
म्यूनिसिपल (सामान्य) निधि	B-1	34,376,709.97		अचल अस्तियाँ		13,758,150	
निर्धारित निधि	B-2	-		प्रगतिरत कार्य		-	13,758,150.00
आरक्षित निधियाँ	B-3	-	34,376,709.97				
				निवेश			
अनदान, विशिष्ट उद्देश्य के लिए अंशदान	B-4	101,465,240.00	101,465,240.00	निवेश – सामान्य निधि	B-12	-	
				निवेश – अन्य निधियाँ	B-13	-	-
ऋण							
प्रत्याभूत ऋण	B-5	4,733,613.00		चालू आस्तियाँ, ऋण एवं अग्रिम			
अप्रत्याभूत ऋण	B-6	-	4,733,613.00	हस्तस्थ स्क्वैड	B-14	-	
				विविध देनदार	B-15	2,999,000	
निधियों के स्रोत का योग				पूर्व दत्त व्यय	B-16	-	
				नगद एवं बैंक शेष	B-17	118,456,442	
चालू दायित्व एवं प्राक्धान				ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	B-18	-	
प्राप्त निक्षेप	B-7	-		चालू आस्तियाँ का योग			121,455,441.97
निक्षेप कार्य	B-8	-					
अन्य देयतायें (लेनदार)	B-9	-		अन्य आस्तियाँ	B-19	-	
प्राक्धान	B-10	-		विविध व्यय – अपलेखन ना होने योग्य	B-20	-	-
चालू दायित्व का योग			-				
				व्यय का आय पर आधिक्य		5,361,971.00	5,361,971.00
योग			140,575,562.97	योग			140,575,562.97

Date : 10.01.2023
Place : Indore
UDIN : 23078245BGQAAL8598

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



For S B A & Company
Chartered Accountants
FRN: 004651C

CA Vikas Jain
Partner
M.No. 078245

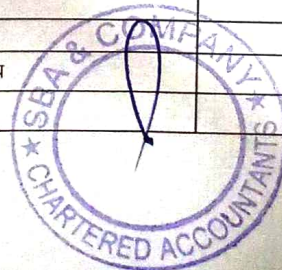
नगर परिषद - दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)

प्राप्ति एवं भुगतान पत्रक

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

अनु.क्र.	प्राप्तियां	राशि	अनु.क्र.	भुगतान	राशि
	प्रारंभिक शेष (Annexure A)	119,048,474.97	(क)	स्थापना व्यय	
(क)	नगर पालिका कर व दर		1	स्थाई कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	9,552,511.00
1	सम्पत्ति कर बकाया	473,652.00	2	अस्थाई कर्मचारी वेतन	6,786,031.00
2	सम्पत्ति कर चालू	77,711.00	3	ऐरियर/बोनस/ओवरटाइम	298,025.00
3	समेकित कर बकाया	288,959.00	4	पेंशन अंशदान	425,838.00
4	समेकित कर चालू	40,320.00	5	कर्मचारी भविष्य निधि	910,000.00
5	अधिभार	26,274.00	6	अर्जित अवकाश / एक्स ग्रेसिया / ग्रेच्युटी	1,012,312.00
	योग (क)	906,916.00		योग (क)	18,984,717.00
(ख)	जलकर से प्राप्तियां		(ख)	प्रशासनिक व्यय	
1	जल कर बकाया	280,752.00	1	समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञप्ति	564,777.00
2	जल कर चालू	78,220.00	2	प्रचार प्रसार	121,026.00
	योग (ख)	358,972.00	3	कानूनी प्रभार	36,000.00
(ग)	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार		4	स्टेशनरी एवं फोटोकॉपी	154,244.00
1	बाजार शुल्क	95,000.00	5	कम्प्यूटर कार्य	35,228.00
2	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	13,033.00	6	यात्रा व्यय	26,247.00
3	नामान्तरण शुल्क	12,048.00	7	राष्ट्रीय पर्व एवं त्यौहार	-
4	श्रम पंजीयन शुल्क	2,465.00	8	टेलिफोन एवं इंटरनेट व्यय	45,000.00
5	पानी टैंकर शुल्क	9,300.00	9	व्यावसायिक शुल्क (बजट बनवाई आदि)	507,245.00
6	मठ पंप शुल्क	2,100.00	10	अंकेक्षण शुल्क	37,800.00
7	टेण्डर शुल्क	74,000.00	11	स्वागत एवं सत्कार	73,990.00
8	अंकेक्षण आपेक्ष	17,008.00	12	कर्मचारियों का आयकर एवं वृत्तिकर	-
9	मंडी प्रवेशकर	2,020.00	13	अन्य प्रशासनिक व्यय	271,800.00
10	नवीन नल कनेक्शन	4,272.00		योग (ख)	1,873,357.00
11	सामुदायिक सौचालय शुल्क	565.00	(ग)	परिचालन एवं अनुसंधान	
12	अन्य शुल्क एवं प्रभार	32,305.00	1	विजली व्यय	2,647,993.00
	योग (ग)	264,116.00	2	डीजल व्यय	1,122,255.00
(घ)	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम		3	किराया व्यय	171,765.00
1	दुकान किराया बकाया	69,426.00	4	कोरोना व्यय	25,475.00
2	दुकान भूमि किराया चालू	76,933.00	5	मरम्मत एवं संधारण - सड़क	171,657.00
	योग (घ)	146,359.00	6	मरम्मत एवं संधारण - जलप्रदाय	448,830.00
(ङ)	अनुदान अंशदान		7	मरम्मत एवं संधारण - साफ सेंफाई	751,875.00
1)	निर्दिष्ट राजस्व एवं क्षतिपूर्तियां		8	मरम्मत एवं संधारण - वाहन	542,376.00
1	चुंगी क्षतिपूर्ति अनुदान	23,032,799.00	9	मरम्मत एवं संधारण - कार्यालयीन उपकरण	60,968.00
2	मुद्रांक शुल्क	569,918.00	10	मरम्मत एवं संधारण - स्ट्रीट लाइट	211,618.00
3	निर्यातकर क्षतिपूर्ति	57,000.00		योग (ग)	6,154,812.00
4	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	677,000.00	(घ)	स्थायी संपत्तियां	
	उपयोग (1)	24,336,717.00	1	चेनल निर्माण	164,616.00
2)	पूँजीगत अनुदान/विशिष्ट अनुदान		2	बाउंड्रीवाल निर्माण	1,057,409.00
1	सड़क मरम्मत अनुदान	1,995,000.00	3	नये रास्ते एवं सड़के	5,315,982.00
2	मुलभूत अनुदान	695,000.00	4	मुक्तीधाम निर्माण	257,626.00
3	राज्य वित्त आयोग	803,530.00	5	पुलिया निर्माण	36,084.00
4	15 वां वित्त आयोग	13,519,000.00	6	पेयजल पाइपलाइन	1,398.00
5	मुख्यमंत्री अघोसरचना विकास	1,423,000.00	7	मोटर पम्प कय	96,931.00
6	श्रम विभाग	25,000.00	8	हाथ कचरा वाहन कय	184,648.00
7	फीकल सलज	530,000.00	9	अलमारी कय	28,815.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



8	अन्य मद (विधायक, सांसद निधि आदि)	1,067,036.00	10	कूलर कय	21,767.00
	उपयोग (2)	20,057,566.00	11	फर्नीचर एवं फिक्चर	404,815.00
	योग (ड) (1+2)	44,394,283.00	12	ट्रेक्टर कय	655,713.00
(च)	विविध/ अन्य		13	ट्राली कय	463,300.00
1	राशि वापिस जमा	61,116.00	14	ट्री गार्ड	43,976.00
2	बैंको से ब्याज प्राप्त	2,819,139.00	15	डस्टविन कय	104,295.00
3	विविध प्राप्ति	-	16	अन्य कार्य	307,163.00
			17	ट्राली हाइड्रोलिक	1,952,635.00
	योग (च)	2,880,255.00	18	टीपर वाहन	2,608,170.00
(छ)	ऋण अग्रिम आदि		19	सफाई स्प्रे मशीन कय	52,807.00
1	अमानत			योग (घ)	13,758,150.00
	योग (छ)	-	(ड)	ब्याज एवं वित्त प्रभार	
			1	हुडको के ऋण पर देय ब्याज	120,821.00
				योग (ड)	120,821.00
			(च)	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	
			1	अंत्येष्टी सहायता	80,000.00
			2	व्यक्तिगत शौचालय निर्माण	4,377,301.00
			3	प्रधानमंत्री आवास योजना	
				योग (च)	4,457,301.00
			(छ)	विविध व्यय	
			1	आयकर, जीएसटी एवं उपकार कटोत्रा	532,525.00
			2	संचनालय भोपाल को राशि वापसी	1,471,901.00
			3	संचित निधि	651,509.00
			4	गणना त्रुटी	8,040.00
			5	बैंक खर्च	323.00
				योग (छ)	2,664,298.00
			(ज)	ऋण अग्रिम आदि	
			1	अमानत वापसी	1,405,002.00
			2	हुडको ऋण किश्त	124,476.00
				योग (ज)	1,529,478.00
				योग (क) से (ज) :-	49,542,934.00
				अंतिम शेष:- (Annexure B)	118,456,441.97
	कुल योग:-	167,999,375.97		कुल योग:-	167,999,375.97

प्रारंभिक शेष (Annexure A)		अंतिम शेष (Annexure B)	
रोकड़ पुस्तक	राशि	रोकड़ पुस्तक	राशि
1. मुख्य रोकड़ पुस्तक	99,040,398.97	1. मुख्य रोकड़ पुस्तक	102,583,005.97
2. प्रधानमंत्री आवास योजना	931,891.00	2. प्रधानमंत्री आवास योजना	-
3. स्वच्छ भारत मिशन	12,811,657.00	3. स्वच्छ भारत मिशन	9,386,755.00
4. निकाय निधि	6,264,528.00	4. निकाय निधि	6,486,681.00
कुल प्रारंभिक शेष	119,048,474.97	कुल अंतिम शेष	118,456,441.97

Date : 10.01.2023

Place : Indore

UDIN : 23078245BGQAAL8598

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)

For S B A & Company
Chartered Accountants
FRN: 004651C
CA Vikas Jain
Partner
M.No. 078245

नगर परिषद – दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र)

आय एवं व्यय खाता

01 अप्रेल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

व्यय	अनु.क्र.	राशि	आय	अनु.क्र.	राशि
स्थापना व्यय	IE 1	18,984,717.00	नगर पालिका कर व दर	IE 7	906,916.00
प्रशासनिक व्यय	IE 2	1,873,357.00	जलकर से प्राप्तिया	IE 8	358,972.00
परिचालन एवं अनुरक्षण	IE 3	6,154,812.00	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार	IE 9	264,116.00
ब्याज एवं वित्त प्रभार	IE 4	120,821.00	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम	IE 10	146,359.00
सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	IE 5	4,457,301.00	अनुदान अंशदान	IE 11	24,336,717.00
विविध व्यय	IE 6	2,664,298.00	विविध / अन्य	IE 12	2,880,255.00
			व्यय का आय पर आधिक्य		5,361,971.00
योग		34,255,306.00	योग		34,255,306.00

For S B A & Company
Chartered Accountants
FRN: 004651C


CA Vikas Jain
Partner
M.No. 078245

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)

Date : 10.01.2023
Place : Indore
UDIN : 23078245BGQAAL8598

नगर परिषद - दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)

व्यय अनुसूचीयों

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

अनु.क्र.	व्यय	राशि
IE 1	स्थापना व्यय	
1	स्थायी कर्मचारी वेतन एवं भत्ते	
2	अस्थायी कर्मचारी वेतन	9,552,511.00
3	ऐरियर/बोनस/ओवरटाइम	6,786,031.00
4	पेंशन अंशदान	298,025.00
5	कर्मचारी भविष्य निधि	425,838.00
6	अर्जित अवकाश / एक्स ग्रेसिया / ग्रेच्युटी	910,000.00
	योग	1,012,312.00
IE 2	प्रशासनिक व्यय	18,984,717.00
1	समाचार पत्र व्यय, विज्ञापन, विज्ञप्ति	
2	प्रचार प्रसार	564,777.00
3	कानूनी प्रभार	121,026.00
4	स्टेशनरी एवं फोटोकॉपी	36,000.00
5	कम्प्यूटर कार्य	154,244.00
6	यात्रा व्यय	35,228.00
7	राष्ट्रीय पर्व एवं त्यौहार	26,247.00
8	टेलिफोन एवं इंटरनेट व्यय	-
9	व्यावसायिक शुल्क (बजट बनवाई आदि)	45,000.00
10	अंकेक्षण शुल्क	507,245.00
11	स्वागत एवं सत्कार	37,800.00
12	कर्मचाहरयो का आयकर एवं वृत्तिकर	73,990.00
13	अन्य प्रशासनिक व्यय	-
	योग	271,800.00
IE 3	परिचालन एवं अनुरक्षण	1,873,357.00
1	बिजली व्यय	
2	डीजल व्यय	2,647,993.00
3	किराया व्यय	1,122,255.00
4	कोरोना व्यय	171,765.00
5	मरम्मत एवं संधारण - सड़क	25,475.00
		171,657.00

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



6	मरम्मत एवं संधारण – जलप्रदाय	448,830.00
7	मरम्मत एवं संधारण – साफ सॅफाई	751,875.00
8	मरम्मत एवं संधारण – वाहन	542,376.00
9	मरम्मत एवं संधारण – कार्यालयीन उपकरण	60,968.00
10	मरम्मत एवं संधारण – स्ट्रीट लाइट	211,618.00
	योग	6,154,812.00
IE 4	ब्याज एवं वित्त प्रभार	
1	हुडको के ऋण पर देय ब्याज	120,821.00
	योग	120,821.00
IE 5	सहायता, अनुग्रह एवं अंशदान	
1	अंत्येष्टी सहायता	80,000.00
2	व्यक्तिगत शौचालय निर्माण	4,377,301.00
3	प्रधानमंत्री आवास योजना	-
	योग	4,457,301.00
IE 6	विविध व्यय	
1	आयकर, जीएसटी एवं उपकार कटोत्रा	532,525.00
2	संचनालय भोपाल को राशि वापसी	1,471,901.00
3	संचित निधि	651,509.00
4	गणना त्रुटी	8,040.00
5	बैंक खर्च	323.00
	योग	2,664,298.00

नगर परिषद – दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)

आय अनुसूचीयाँ

01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक

अनु.क्र.	आय	राशि
IE 7	नगर पालिका कर व दर	
1	सम्पत्ति कर बकाया	473,652.00
2	सम्पत्ति कर चालू	77,711.00
3	समेकित कर बकाया	288,959.00
4	समेकित कर चालू	40,320.00
5	अधिभार	26,274.00
	योग	906,916.00
IE 8	जलकर से प्राप्तिया	
1	जल कर बकाया	280,752.00
2	जल कर चालू	78,220.00
	योग	358,972.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



IE 9	नगर पालिका के शुल्क एवं प्रभार	
1	बाजार शुल्क	95,000.00
2	आवेदन, प्रमाण पत्र, प्रतिलिपि, फार्म शुल्क	13,033.00
3	नामान्तरण शुल्क	12,048.00
4	श्रम पंजीयन शुल्क	2,465.00
5	पानी टैंकर शुल्क	9,300.00
6	मठ पंप शुल्क	2,100.00
7	टेण्डर शुल्क	74,000.00
8	अर्केक्षण आपेक्ष	17,008.00
9	मंडी प्रवेशकर	2,020.00
10	नवीन नल कनेक्शन	4,272.00
11	सामुदायिक सौचालय शुल्क	565.00
12	अन्य शुल्क एवं प्रभार	32,305.00
योग		264,116.00
IE 10	नगर पालिका की संपत्तियों से प्राप्त किराया एवं प्रिमियम	
1	दुकान किराया बकाया	69,426.00
2	दुकान भूमि किराया चालू	76,933.00
योग		146,359.00
IE 11	अनुदान अंशदान	
1	चुंगी क्षतिपूर्ति अनुदान	23,032,799.00
2	मुद्रांक शुल्क	569,918.00
3	निर्यातकर क्षतिपूर्ति	57,000.00
4	यात्रीकर क्षतिपूर्ति अनुदान	677,000.00
योग		24,336,717.00
IE 12	विविध/ अन्य	
1	राशि वापिस जमा	61,116.00
2	बैंको से ब्याज प्राप्त	2,819,139.00
3	विविध प्राप्ति	-
योग		2,880,255.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका कार्यालय (ग्रिड)



बेलेन्स शीट की अनुसूचीयां

B-1	म्यूनिसिपल (सामान्य) निधि	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	म्यूनिसिपल निधि	34,376,710
	योग	34,376,710

B-2	निर्धारित निधि	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	संचित निधि	-
	योग	-

B-3	आरक्षित निधियां	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	पूँजीगत अंशदान	-
	संचय	-
	विधिक संचय	-
	सामान्य संचय	-
	योग	-

B-4	अनुदान, विशिष्ट उद्देश्य के लिए अंशदान	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	मूलभूत सुविधा हेतु	662,906
	सड़क मरम्मत अनुरक्षण	8,308,710
	राज्य वित्त आयोग	1,283,743
	मु.श.अद्यो.वि.योजना	2,526,216
	12वें वित्त आयोग	1,281,352
	13वें वित्त आयोग	1,430,636
	14वें वित्त आयोग	37,944,632
	15वें वित्त आयोग	28,331,168
	व्यक्तिगत शौचालय	3,790,954
	फायर वाहन	160,887
	मध्याह्न भोजन योजना	547,600
	विशेष अनुदान	10,704,067
	मु.श.अद्यो.वि.योजना 2 चरण	3,962,369
	फीकल स्लाच	530,000
	योग	101,465,240

B-5	प्रत्याभूत ऋण	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	केन्द्र सरकार से ऋण	-
	राज्य सरकार से ऋण	-
	सरकारी संस्थाओं एवं संघों से प्राप्त ऋण	-
	बैंकों एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण	4,733,613
	योग	4,733,613

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबाह (गिण्ड)



B-6	अप्रत्याभूत ऋण	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	केन्द्र सरकार से ऋण	-
	राज्य सरकार से ऋण	-
	सरकारी संस्थाओं एवं संघों से प्राप्त ऋण	-
	बैंकों एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण	-
	योग	-

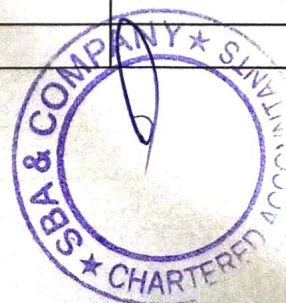
B-7	प्राप्त निक्षेप	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	ठेकेदार से	-
	राजस्व से	-
	कर्मचारीयों से	-
	अन्य	-
	योग	-

B-8	निक्षेप कार्य	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	सिविल कार्य	-
	इलेक्ट्रीक कार्य	-
	अन्य	-
	योग	-

B-9	अन्य देयतायें (लेनदार)	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	वसूली देय	-
	ठेकेदार एवं सप्लायर्स	-
	कर्मचारी दायित्व	-
	देयक सरकारी राशियाँ	-
	योग	-

B-10	प्रावधान	
	विवरण	वर्ष के अंत में शेष
	1	2
	प्रावधान - व्यय	-
	प्रावधान - ब्याज	-
	प्रावधान - अन्य	-
	योग	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद देबोह (भिण्ड)

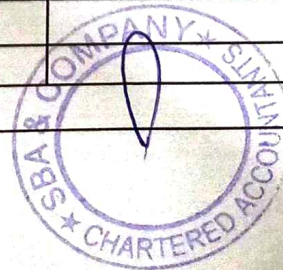


B-11	अचल अस्तित्यौ		
	विवरण		राशि
	1		2
	भूमि		-
	भवन		1,315,035.00
	प्रतिमा एवं पुरातात्विक भवन		-
	अंधोसंरचनात्मक साधन		
	सडकें एवं पुल		5,516,682.00
	नाला एवं चेम्बर		-
	पेयजल वितरण प्रणाली		1,398.00
	सार्वजनिक प्रकाश		-
	पार्क एवं गार्डन		-
	तलाब एवं सरोवर		-
	अन्य अस्तित्यौ		
	संयंत्र एवं मशीनरी		605,172.00
	वाहन		5,864,466.00
	कार्यालयीन एवं अन्य उपकरण		21,767.00
	फर्नीचर, फिक्सचर, फिटिंग्स एवं विद्युतीय उपकरण		433,630.00
	योग		13,758,150.00
	प्रगतिरत कार्य		-
	योग		13,758,150.00

B-12	निवेश – सामान्य निधि		
	विवरण	किसके साथ निवेशित	राशि
	1	2	3
	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र		-
	अन्य निवेश		-
	योग		-

B-13	निवेश – अन्य निधियां		
	विवरण	किसके साथ निवेशित	राशि
	1	2	3
	केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		-
	ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र		-
	अन्य निवेश		-
	योग		-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



B-14	हस्तस्थ स्कंध	
	विवरण	राशि
	1	2
	स्टेशनरी	-
	इलेक्ट्रीकल	-
	स्वच्छता	-
	जल प्रदाय	-
	योग	-

B-15	विविध देनदार	
	विवरण	राशि
	1	2
	प्रातियोग्य संपत्तिकर	1,143,000
	प्रातियोग्य समेकितकर	1,115,000
	प्रातियोग्य नगर विकास उपकर	
	प्रातियोग्य शिक्षा उपकर	
	प्रातियोग्य जलकर	622,000
	प्रातियोग्य किराया	119,000
	योग	2,999,000

B-16	पूर्व दत्त व्यय	
	विवरण	राशि
	1	2
	स्थापना	-
	प्रशासनिक	-
	परिचालन एवं अनुरक्षण	-
	योग	-

B-17	नगद एवं बैंक शेष	
	विवरण	राशि
	1	2
	1. हस्तगत रोकड़	-
	2. बैंक में जमा रोकड़	118,456,442
	योग	118,456,442

B-18	ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	
	विवरण	राशि
	1	2
	ऋण, अग्रिम कर्मचारियों को	-
	ऋण, अग्रिम अन्य को	-
	योग	-

B-19	अन्य आस्तियां	
	विवरण	राशि
	1	2
	अन्य आस्तियां	-
	योग	-

B-20	विविध व्यय - अपलेखन ना होने योग्य	
	विवरण	राशि
	1	2
	विविध व्यय - अपलेखन ना होने योग्य	-
	योग	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



Nagar Parishad - Daboh

CASH FLOW SUMMARY

01-04-2021 To 31-03-2022

Particulars	Amount	
(A) Cash flow from Operating Activities		
(+) Revenue Receipts	46,070,646.00	11,182,668.00
(-) Revenue Expenses	34,887,978.00	
(B) Cash flow from Investing Activities		-14,409,659.00
(+) Proceeds from Disposal of Assets	-	
(+) Interest Income Received	-	
(-) Purchase/Creation of Fixed Assets	13,758,150.00	
(-) Increase/(Decrease) in Special Funds/Grants	-	
(-) Increase/(Decrease) in Earmarked Funds	651,509.00	
(C) Cash flow from Financing Activities		2,634,958.00
(+) Loan from Banks/Others Received	2,880,255.00	
(-) Loan Repayment	124,476.00	
(-) Interest & Finance Expenses	120,821.00	
Net Cash Inflow/Outflow		-592,033.00
Add - Opening Balance (Cash/Banks)		119,048,474.97
Closing Balances (Cash/Banks)		118,456,441.97

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



नगर परिषद – दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)

बैंक समाधान पत्रक (मुख्य रोकड़ बही)

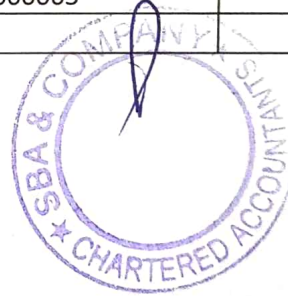
31-03-2022 की स्थिति में

विवरण	विवरण	राशि
रोकड़ पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़े – 1) राशि भुगतान हेतु रोकड़ पुस्तक में दर्ज परन्तु बैंक से भुगतान नहीं हुआ। घटाएं :- 1) बैंक द्वारा चार्ज काटा गया परन्तु रोकड़ पुस्तक में दर्ज नहीं।		102,583,005.97
बैंक पास बुक अनुसार शेष		102,583,005.97

बैंक विवरण पत्रक

क्र.	बैंक का नाम	खाता क्र.	बैंक शेष
1	स्टेट बैंक ऑफ इंडिया	11358387579	94,173,617.22
2	यूको बैंक	10810200000065	8,409,388.75
योग			102,583,005.97

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर, परिषद दबोह (भिण्ड)



नगर परिषद – दबोह, जिला भिण्ड (म.प्र.)
बैंक समाधान पत्रक (स्वच्छ भारत मिशन)

31-03-2022 की स्थिति में

विवरण	विवरण	राशि
रोकड पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़ें –		9,386,755.00
घटाएं :-	-	-
बैंक पास बुक अनुसार शेष		9,386,755.00

बैंक विवरण पत्रक

क्र.	बैंक का नाम	खाता क्र.	बैंक शेष
1	स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया	344553775169	9,386,755.00
योग			9,386,755.00

बैंक समाधान पत्रक (निकाय निधि)

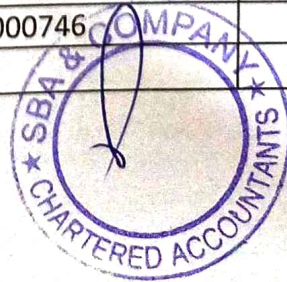
31-03-2022 की स्थिति में

विवरण	विवरण	राशि
रोकड पुस्तक अनुसार बैंक शेष जोड़ें –		6,486,681.00
1) विगत वर्ष का अन्तर	-	-
घटाएं :-		
1) बैंक द्वारा चार्ज काटे गये जिसकी पृविष्टि नहीं की गई।		-
बैंक पास बुक अनुसार शेष		6,486,681.00

बैंक विवरण पत्रक

क्र.	बैंक का नाम	खाता क्र.	बैंक शेष
1	ICICI Bank	326901000746	6,486,681.00
योग			6,486,681.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



THE AUDITOR'S SCOPE OF WORK

Annexure - B

1. Audit of Revenue :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is responsible for revenue from various sources.	We Have Verified The Cash Book For Audit Of Revenue From Various Sources i.e Tax Revenues, Rental & Premium From Municipal Properties, Fees & Other User Charges, Revenue Grants, Interest Earned And Other Revenue Receipts.	Nagar Parishad take strict action for any revenue leakage and guide all the Employees to do that task in sincere manner. We also found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
(ii)	He is also responsible to check the revenue receipts from the counterfiles of receipt books and verify that the money received is duly deposited in respective bank account.	We Checked All The Revenue Receipt From The Counter File Of Receipt Book And Verified That The Money Received Is Also Deposited In Respected Bank Account duly.	
(iii)	Percentage of revenue collection increase/decrease in various heads in property tax, Samekit kar, Shiksha upkar, Nagriya Vikash Upkar and Other tax, compared to previous year shall be part of report.	We have verified all the revenue collection detail as provided to us and insert the same in Abstract Sheet (Annexure - C)	
(iv)	Delay beyond 2 working days shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(v)	The entries in cash book shall be verified.	We Have Verified All Cash Book With The Receipts And Payments Voucher And Rokariya Receipts.	
(vi)	The auditor shall specifically mention in the report, the revenue recovery against the quaterly and monthly targets. Any lapses in revenue recovery shall be part of report.	We have verified revenue recovery done by Nagar Parishad and financial details are providing in Abstract Sheet (Annexure - C)	
(vii)	The Auditor shall verify the interest income from FDR's and verify that interest income is duly and timely accounted for in cash book.	Interest Income From FDR's Recorded Timely in the Cash Book.	
(viii)	The cases where, the investments are made on lesser interest rates shall be brought to the notice of the commissioner/CMO.	No case found.	

2. Audit of Expenses :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The Auditor is responsible for audit of expenditure under all the scheme.	We Have Covered All Schemes Expenditures .	Nagar Parishad has made addequate payment to vendors under the applicblle laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Parishad must validated all the Expenditures.
(ii)	He is also responsible for checking the entries in cash book and verifying them from relevant vouchers.	We Have Checked And Verified Cash Book entries With The Relevent Vouchers. Descripencies noticed are mentioned in Attaiched Audit Note Sheet.	
(iii)	He should also check monthly balances of the cash book and guide the accountant to rectify errors, if any.	We Have Checked Monthly Closing Balances of Cash Book and if there is any errors we notified it to CMO/Accountant.	
(iv)	He shall verify that the expenditure for a perticular scheme is limited to the funds allocated for that particular scheme any over payment shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	We have verified all the expenditure detail as provided to us and if there is any case where over payment done by the Nagar Parishad, same has been part of our financial detail.	
(v)	He shall also verify that the expenditure is accordance with the guidelines, directives acts and rules issued by Government of India/State Government.	All Expenditure Are Made In Accordance With The Guidelines, Directives, Acts And Rules Issued By Government Of India/State Government.	
(vi)	During the audit financial propriety shall be checked. All the expediture shall be supported by financial and Administrative saction accorded by Limits of the sanctioning authority.	All The Expenses Were Under Financial Propriety And The Expenditure Is According To The Financial And Administrative Sanction Accorded By The Competent Authority.	
(vii)	All the cases where appropriate sanctions have not been obtained shall be reported and compliances of audit observations shall be ensured during the audit. Non complinces of audit paras shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



(viii)	The Auditor shall be responsible for Verification Of Scheme Project Wise Utilization Certificates (UC'S.) UC's shall be Talled With The Income & Expenditure Records And Creation Of Fixed Asset.	During our audit we found that nagar parishad is not preparing any UC's regarding grant utilization.	
--------	---	--	--

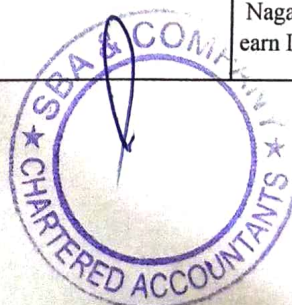
3. Audit of Book Keeping :

	Indicators	Observations	Remarks
(i)	The Auditor shall be responsible for Audit of All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Parishad and we also find that there are some important registers are not prepared by ULB Like Ledger, FAR, Bills Payable etc.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should to carried for future. And We also suggest nagar parishad to maintained Ledger, FAR and other registers.
(ii)	He Shall verify All The Books Of Accounts And Stores Are Maintained As Per Accounting Rules Applicable To Urban Local Bodies. Any Descripencies Shall Be Brought To The Notice Of Commissioner/CMO.	Nagar Parishad Maintained All The Books of Accounts As Per Accounting Rules Applicable to Urban Local Bodies.	
(iii)	The Auditor shall verify Advance Register And see that All The Advances Are Timely Recovered According To The Conditions Of Advances. All The Cases Of Non Recovery Shall Be Specifically Mentioned In Audit Report.	No advance provided during the year so ULB not Prepared advance register.	
(iv)	Bank Reconciliation Statements (BRS) Shall Be Verified From The Records Of ULB And The Bank Concerned. If Bank reconciliaton statements are not prepared, the auditor will help in the prepartion of BRS.	BRS has been prepared by ULB on Yearly Basis only but not on monthly basis.	
(v)	He Shall be responsible for verifying Enteries In The Grant Register. The Receipts And Payments Of Grants Shall Be Duly Verified From The Entries In The Cash Book.	We Have Checked Grant Register Which is Maintained by ULB And Verified The Same From Cash Book we found that there are some unknown Grant received during the year which details are not available.	
(vi)	The auditor shall verify the Fixed Assets Register from other records and discrepancies shall be brought to the notice of Commissioner/CMO.	FAR is not prepared by ULB.	
(vii)	The auditor shall reconcile the accounts of receipts and payments especially for project funds.	We Have Reconcile Reciept & Payment Of Project Fund As Per Cash Book.	

4. Audit of FDR :

	Indicators	Observations	Remarks
(i)	The Auditor is resposible for audit of all Fixed deposits and term deposits.	There is no FDR/TDR Created By ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
(ii)	It shall be ensured that proper records of FDR's are maintained and all renewls are timely done.	Not Applicable.	
(iii)	The cases where FD's/TDR's are Kept at Low rate of interest than the prevailing rate shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	No case found.	
(iv)	Interest earned on FDR/TDR shall be verified from entries in cash book.	Not Applicable.	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



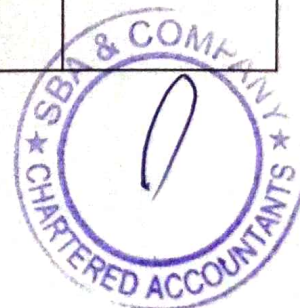
5. Audit of Tenders :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for audit of all tenders/bids invited by the ULB's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by ULB.	Nagar Parishad has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Parishad must carry this practice.
(ii)	He shall check Whether competitive tendering procedures are followed for all bids.	Competative tendering procedures are followed.	
(iii)	He shall Verify the receipts of tender fee/bid processing fee/performance gurantee both during the construction and maintenance period.	All the entries are verified.	
(iv)	The bank guarantees, if received in lieu of bid processing fee/performance gurantee shall be verified from the issuing banks.	No bank guarantee received.	
(v)	The conditions of BG's Shall also verified, any BG with any such condition which is against the interests of the ULB shall be verified and brought to the notice of Commissioner/CMO.	Not Applicable.	
(vi)	The cases of extension of BG's shall be brought to the notice of Commissioner/CMO. Proper guidance to extend the BG's shall also be given to ULB's.	Not Applicable.	

6. Audit of Grants & Loans :

Indicators		Observations	Remarks
(i)	The auditor is responsible for audit of grants given by central Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From Central Government.	Nagar Parishad has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg. State Share, Central Share.
(ii)	He is Also responsible for audit of grants received from State Government and it's utilization.	We have Covered All Grant Received From State Government.	
(iii)	He Shall Perform audit of loans provided for physical infrastructure and it's utilization. During this audit the Auditor Shall specifically comment on the revenue mechanism i.e. whether the asset created out of the loan has generated the desired revenue or not. He shall also comment on the possible reasons for non generation of revenue.	Neither Assets/Physical Infrastructure has been generated out of Loan taken.	
(iv)	The Auditor shall specifically point out any diversion of funds from capital receipts/grants/loans to revenue expenditure and from one scheme/project to another.	During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)



Name of Auditor - SBA & Co.

Abstract Sheet for Reporting on Audit Paras for Financial Year 2021-22

Annexure - C

सुरक्ष्य नगर पत्रिका अधिकासी
परिषद दबाह (गिण्ड)

Nagar Parishad - Daboh

District - Bhind (M.P.)

Name of Auditor - SBA & Co.

Sr No.	Parameters	Description	Observation in Brief	Suggestions
2	Audit of Expenditure	Auditor's liability to check all the expenses are accordance with the Sanction made for it and also check all expenses are made with proper Authentication.	We Have Covered All Schemes Expenditures .	Nagar Parishad has made adequate payment to vendors under the applicable laws but we found some cases where payments were not according to that. We suggest that All the Officials of Nagar Parishad must validated all the Expenditures.
3	Audit of Book Keeping	The Auditor Verified All The Books Of Accounts As Well As Stores.	We have Checked All The Books Of Accounts Which Maintained By The Nagar Parishad and we found that some books are not prepared by ULB.	All Books are maintained in well condition and we suggest that the same should be carried for future and also prepared all remaining Books.
4	Audit of FDR	All Fixed Deposits And Term Deposits Are Verified.	We have verified FDR Deposits created by ULB.	We found that there are few Bank Accounts in which idle amount deposited, we suggest Nagar Parishad should convert that accounts with Swip Accounts so that Nagar Parishad will earn Interest of FDR.
5	Audit of Tenders/Bids	Audit of all tenders/bids invited by the Nagar Parishad's are done	We have examine Tender/Bid Documents invited by Nagar Parishad.	Nagar Parishad has called all the tenders with proper media. We suggest that Nagar Parishad must carry this practice.
6	Audit of Grants & Loans	Audit of all grants given by central/state Government and it's utilization are done.	We have Covered All Grant Received From Central/State Government.	Nagar Parishad has maintained all the records for Grants received to it. We suggest that they must bifurcate grants eg State Share, Central Share.



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
(भिन्द तहसील)

7	Incidences relating to diversion of funds from capital receipts/ grants/ loans to revenue nature expenditure and from one scheme/project to another	During Audit We Found That Some Grants Are Like Mixed Nature i.e. Capital & Revenue Nature Therefore In That Cases We Can't Bifurcate How Much Portion Belongs To Revenue Or Capital. Except That All Grants Use For The Purpose For Which Grants Have Received.			Nagar Parishad can give proper attention in that matter as that decide the Asset creation and bifurcate the revenue nature items.
8	Any other a) Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax)	Revenue Exp 27,012,886.00	Revenue Receipts 28,893,335.00	Percentage Revenue Expenditures with respect to Revenue Receipts 93.49%.	Nagar Parishad should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure	Capital Exp. 15,287,628.00	Total Exp. 49,542,934.00	Percentage Capital Expenditures with respect to Total Expenditures are 27.72%.	Nagar Parishad should maintain all the records of Expenditure with respect to Revenue Expenditure and Capital Expenditure.
9	Whether all the temporary advances have been fully recovered or not.	Auditor is liable to check all the advances given on temporary basis.			Not Applicable
10	Whether bank reconciliation statement have been regularly prepared.	As per the rules Nagar Parishad Should Prepared Bank Reconciliation Statement on Monthly Basis.			We Suggest Nagar Parishad officials to Prepared BRS on Monthly basis for identifying the reasons behind the differences between cash book balance and Bank Account Balance.

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (मिण्ड)



Nagar Parishad - Daboh

District - Bhind (M.P.)

2021-22 INCOME & EXPENDITURE INFORMATION

Annexure - D

2021-22 INCOME & EXPENDITURE INFORMATION																									Annexure - I	
S. No.	Division	District	ULB Name	ULB Type	REVENUE RECEIPTS							CAPITAL RECEIPTS					Total Receipts	REVENUE EXPENDITURE				CAPITAL EXPENDITURE		TOTAL EXPENDITURE		
					Property Tax	Other Tax Revenue	Fee & User Charges	Revenue from Municipal Property	Assinged Revenue	Revenue Grants, Contribution & Subsidies	Other Income	Capital Receipts	Central Finance Commission Receipts	State Finance Commission Receipts	Other Grants	Establishment Expenses		Administrative Expenses	Operation & Maintenance Charges	Interest & Finance Charges	Other Exp.	Loan Repayment	Other Capital Expenses			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1	Gwalior	Bhind	Daboh	Nagar Parishad	473,652	792,236	264,116	146,359	24,336,717	-	2,880,255	5,735.036	13,519,000	803,530	-	48,950,901	18,984,717	1,873,357	6,154,812	120,821	7,121,599	124,476	15,163,152	49,542,934		



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद दबोह (भिण्ड)